

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE ALLE LAUREE TRIENNALI

In base al DM 270/04, art. 6, l'ammissione ai corsi di laurea di primo livello è subordinata al possesso di un diploma di scuola superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' prevista inoltre una prova di valutazione della preparazione iniziale dello studente, il cui esito non preclude in alcun modo l'iscrizione ai corsi di laurea, ma aiuta a conoscere il proprio livello di preparazione generale.

Le immatricolazioni a **Relazioni pubbliche** e al **DAMS** saranno aperte **dal 16 luglio al 05 ottobre 2018**, e, per gravi e giustificati motivi, fino al 07 gennaio 2019.

La pre-immatricolazione si effettua in modalità on line sul sito dell'Università; l'immatricolazione sarà perfezionata solo con la consegna di tutta la documentazione richiesta allo sportello della Segreteria studenti di Gorizia.

Per ogni anno di iscrizione è previsto il pagamento delle tasse universitarie in 3 rate: la prima si paga al momento dell'immatricolazione, o con il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi, la seconda entro il 29 marzo e la terza entro il 31 maggio 2019. E' prevista, inoltre, l'iscrizione in qualità di studente part-time.

Per informazioni in merito alla riduzione sull'importo delle rate delle tasse, fare riferimento al bando pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, ARDISS (www.ardiss.fvg.it), e al Manifesto aggiuntivo relativo alle tasse per l'anno accademico 2018/19 pubblicato sul sito www.uniud.it.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per essere ammessi ai corsi di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'ammissione al corso di laurea magistrale in **Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni** è subordinata al possesso, prima dell'immatricolazione, di alcuni requisiti: una laurea triennale in determinate classi, l'aver acquisito crediti in alcuni settori-scientifico disciplinari, e l'aver superato una prova di valutazione iniziale (consultare il Manifesto degli Studi pubblicato sul sito).

L'ammissione al corso di laurea magistrale in **Scienze del patrimonio audiovisivo e dell'educazione ai media, modalità nazionale**, è subordinata al possesso, prima dell'immatricolazione, di alcuni requisiti: una laurea triennale in determinate classi o l'aver acquisito crediti in alcuni settori-scientifico disciplinari, per la **modalità internazionale** è prevista inoltre una domanda di ammissione (consultare il Manifesto degli Studi pubblicato sul sito).

La pre-immatricolazione si effettua in modalità on line sul sito dell'Università; l'immatricolazione sarà perfezionata solo con la consegna di tutta la documentazione richiesta allo sportello della Segreteria studenti di Gorizia; inoltre, i laureati presso altre università devono autocertificare il possesso del titolo accademico con l'indicazione degli esami superati.

Per quanto riguarda le tasse, vale quanto indicato per le lauree triennali.

SERVIZI PER GLI STUDENTI E SERVIZI DI SEGRETERIA

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti i seguenti servizi:

- una **casella di posta elettronica** per ciascuno studente (SPES);
- l'utilizzo del Sistema informativo per la gestione della didattica **Esse3** (accesso tramite un codice personale consegnato al momento dell'immatricolazione) per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa dei certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione;
- una **tessera d'identificazione elettronica** (smart card) che attesta lo status di studente;
- l'utilizzo delle **aule informatiche** e delle **aule studio**, con accesso a Internet e wi-fi.

La Segreteria studenti di Gorizia si occupa delle immatricolazioni ai corsi di laurea attivati nella sede e cura le carriere degli studenti iscritti per quanto riguarda caricamento piani di studio, registrazione di esami, trasferimenti, passaggi, lauree.

Fornisce inoltre un servizio di rilascio certificazioni.

Si possono richiedere informazioni sui corsi di laurea e sulle immatricolazioni o ritirare materiale informativo nelle seguenti modalità:

- **allo sportello negli orari di apertura**
- **telefonticamente**
- **via mail**
- **consultando il sito www.uniud.it e il sito www.cego.uniud.it**



INFORMAZIONI

Centro Polifunzionale di Gorizia

via S. Chiara 1, 34170 Gorizia

tel: +39 0481 580173/171

fax: +39 0481 580174

<http://www.cego.uniud.it/>

Area servizi per la didattica

Segreteria studenti

via S. Chiara 1, 34170 Gorizia

orario sportello:

lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì 9.30-11.30

martedì 11.00-13.00

giovedì anche 14.00-16.00

(agosto aperto solo le mattine)

t.: +39 0481 580173/171

@: segreteria.cego@uniud.it

Periodi di chiusura:

giornate festive infrasettimanali 22/04 (Pasquetta),

25/05, 01/05

**Per raggiungere la sede
una volta arrivati a Gorizia:**

Santa Chiara

via S. Chiara 1

(autobus n. 2-3-6 dalla stazione ferroviaria fino

a via S. Chiara 15, al ritorno autobus n. 4-5-6 da

via S. Chiara 10 fino alla stazione ferroviaria)

Con il sostegno della Fondazione CARIGO



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Gorizia

e del

Consorzio per lo sviluppo del Polo universitario di Gorizia



a cura di Go²– Gruppo per l'orientamento a Gorizia

Università degli studi di Udine

Centro Polifunzionale di Gorizia

Studiare a Gorizia

AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA POLO UMANISTICO

Polo goriziano dell'Università
degli Studi di Udine

Santa Chiara, via S. Chiara 1

Gorizia