

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
**CENTRO POLIFUNZIONALE
DI GORIZIA**

Prima di potersi immatricolare al corso di laurea magistrale in Comunicazione Integrata per le Imprese e le Organizzazioni è necessario iscriversi alla prova di ammissione via web, seguendo la procedura indicata di seguito.

Registrazione al portale Esse3

Il primo passo è la registrazione al portale **Esse3** consente di ottenere il **nome utente** e la **password** necessari per la procedura di iscrizione al concorso di ammissione e pre- immatricolazione.

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Registrazione Web

Per potersi pre-immatricolare ed iscriversi ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione verrà assegnato un nome utente che, insieme alla password prescelta durante la procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti. Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni precedenti devono utilizzare la username e la password già in loro possesso effettuando un clic su [Login](#).

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'[informativa per gli studenti all'atto della registrazione ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 leggendo qui](#).

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni: Dati anagrafici, Residenza e Domicilio, Recapito (email, numero cellulare)

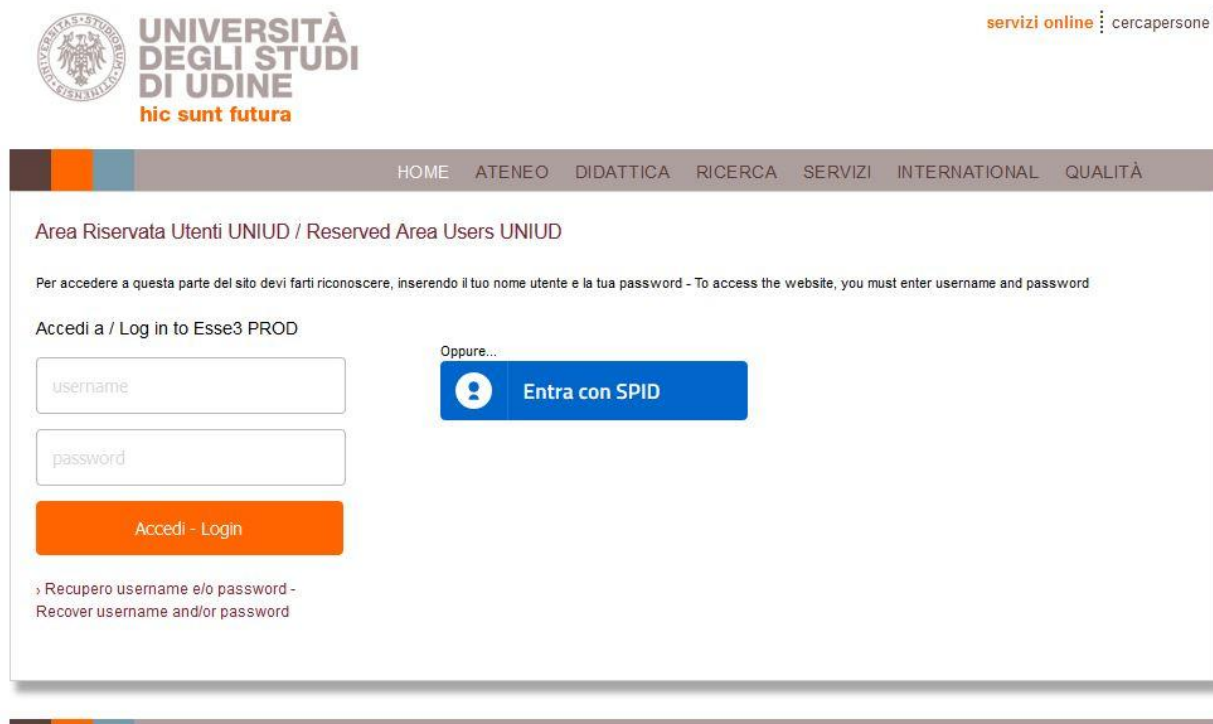
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Codice Fiscale		
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Dati Bancari Rimborso		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Procedura di iscrizione

Per iscriversi alla prova di ammissione effettuare il login al sistema [Esse3](#) utilizzando il nome utente e la password ottenuti in fase di registrazione.



The screenshot shows the login interface for the University of Udine's Esse3 system. At the top left is the university's logo and name: "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE" with the motto "hic sunt futura". To the right, there are links for "servizi online" and "cercapersone". A navigation bar contains links for "HOME", "ATENEO", "DIDATTICA", "RICERCA", "SERVIZI", "INTERNATIONAL", and "QUALITÀ". The main content area is titled "Area Riservata Utenti UNIUD / Reserved Area Users UNIUD" and includes instructions in Italian and English: "Per accedere a questa parte del sito devi farti riconoscere, inserendo il tuo nome utente e la tua password - To access the website, you must enter username and password". Below this, there is a section for logging into "Esse3 PROD" with input fields for "username" and "password", and an orange "Accedi - Login" button. To the right, there is a blue button labeled "Entra con SPID" with a person icon and the text "Oppure..." above it. At the bottom left, there is a link for "Recupero username e/o password - Recover username and/or password".

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

servizi online | cercapersone |

HOME ATENEO DIDATTICA RICERCA SERVIZI INTERNATIONAL QUALITÀ

Area Riservata Utenti UNIUD / Reserved Area Users UNIUD

Per accedere a questa parte del sito devi farti riconoscere, inserendo il tuo nome utente e la tua password - To access the website, you must enter username and password

Accedi a / Log in to Esse3 PROD

username

password

Accedi - Login

Oppure...

Entra con SPID

› Recupero username e/o password -
Recover username and/or password

Iscrizione al concorso di ammissione

Selezionare la voce di menù **Segreteria** e quindi **Concorsi di ammissione** seguendo poi le istruzioni presentate durante la procedura guidata.



The screenshot shows the website of the University of Udine. At the top left is the university's logo and name. Below it are navigation links: Home, Uniud.it, and HelpDesk di Esse3. The main heading is "Benvenuto". A green highlight is placed over the text: "Il menu di Esse3 è accessibile attraverso l'icona ad "hamburger" in alto a destra". Below this is a list of links:

- Valutazione della didattica ONLINE: [maggiori informazioni](#).
- Corsi di Lingue CLAV: [Modalità di iscrizione](#) e [Valutazione corsi di lingue CLAV](#) (solo per corsi di lingue superati nell'AA in corso).
- AlmaLaurea: [Cos'è](#) e [come registrarsi](#).
- Fai sport con il CUS: [corsi, attività ricreative, agonismo, tornei e campionati amatoriali](#).

On the right side, there is a dark sidebar menu with a close button (X) at the top. It contains language options (ita, eng), a search bar, and a section titled "Area Riservata" with links for "Logout" and "Cambia Password". Below this, a navigation menu is shown with a left arrow and two items: "Segreteria" and "Concorsi di ammissione", both of which are circled in red.

Al termine della procedura il sistema rilascerà la ricevuta dell'avvenuta iscrizione.

Procedura di immatricolazione

I candidati che in base alla graduatoria risultano ammessi possono procedere all'immatricolazione online, eseguendo nuovamente il Login al sistema [Esse3](#) e selezionare la voce di menù **Segreteria** e quindi **Immatricolazione**. Seguire poi le istruzioni che si presenteranno durante la procedura guidata.

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Udine's Esse3 portal. The logo of the university is on the left, followed by the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE". Below the logo, there are links for "Home", "Uniu.d.it", and "HelpDesk di Esse3". The main content area starts with "Benvenuto" and a green highlighted text box that reads: "Il menu di Esse3 è accessibile attraverso l'icona ad 'hamburger' in alto a destra". Below this, there is a list of services:

- Valutazione della didattica ONLINE: [maggiori informazioni](#).
- Corsi di Lingue CLAV: [Modalità di iscrizione](#) e [Valutazione corsi di lingue CLAV](#) (solo per corsi di lingue superati nell'AA in corso).
- AlmaLaurea: [Cos'è](#) e [come registrarsi](#).
- Fai sport con il CUS: [corsi](#), [attività ricreative](#), [agonismo](#), [tornei](#) e [campionati amatoriali](#).

Below the list, there are two rows of buttons: "Dati Personali" (with "Visualizza dettagli" and a right arrow) and "Pannello di controllo" (with "Nascondi dettagli" and a down arrow). To the right of these is a vertical menu with "Status Studente" and "Messaggi".

On the right side of the screenshot, there is a dark sidebar menu with a close button (X) at the top. It contains language options "ita" and "eng", a search bar, and a list of services: "Area Riservata", "Logout", "Cambia Password", "Segreteria" (circled in red), "Iscrizioni", "Concorsi di ammissione", "Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale e recupero debiti formativi", and "Immatricolazioni" (circled in red).

Procedura di immatricolazione

Durante il processo di immatricolazione, verrà richiesto di salvare una propria foto sul sistema esse3, il cui formato del file deve essere in formato bitmap, jpg, jpeg, x-png o pjpeg con una risoluzione di almeno 300 x 400 pixels (300 dpi);

Occorre utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente), che ritragga il viso su sfondo chiaro;

Per ulteriori informazioni visitare la seguente [Pagina](#)

Completamento della procedura di immatricolazione

Dopo aver pagato la tassa di iscrizione (per trovare la tassa di iscrizione, selezionare la voce del menù **Segreteria** e quindi **Pagamenti**), per completare la procedura di immatricolazione, è necessario recarsi presso la [Segreteria studenti](#) e consegnare la seguente documentazione:

- ❖ la domanda di immatricolazione compilata online e stampata;
- ❖ la fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ copia della quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato tramite il servizio PagoPa;
- ❖ la fotocopia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea).

Completamento della procedura di immatricolazione

La Segreteria studenti rilascerà le **nuove credenziali** per l'accesso al sistema di esse3 in qualità di studente iscritto e la **tessera elettronica (smart card)** di identificazione personale che permette fra l'altro l'accesso ai locali della mensa e delle biblioteche dell'Università.

Gli studenti laureati provenienti da altre università devono inoltre presentare un [autocertificazione del titolo sostenuto e degli esami superati](#) con l'indicazione dei relativi crediti, votazioni e settori scientifico disciplinari.

N.B. Solo con la sottoscrizione della domanda presso lo sportello della segreteria studenti e la consegna della documentazione lo studente risulterà iscritto.